



ΕΠΙΠΕΔΟ II - Τραπεζικές εργασίες

THE A-Z OF EVENT MANAGEMENT

Σεμινάριο ενημέρωσης

19 – 26 Οκτωβρίου 2010

Η διοργάνωση εκδηλώσεων συμβάλλει στη διαμόρφωση της φήμης μιας επιχείρησης στο ευρύτερο επιχειρηματικό τοπίο και δημιουργεί θετικές εντυπώσεις στα Κοινά της. Βασικός πυλώνας της διοργάνωσης εκδηλώσεων είναι η «εμπειρία» που προσφέρουν τα τελευταία στους συμμετέχοντες.

Σκοπός:

Να καταγραφεί βήμα – βήμα η διαδικασία οργάνωσης και υλοποίησης επιτυχημένων επιχειρηματικών εκδηλώσεων (corporate events).

Μαθησιακά αποτελέσματα:

Με την ολοκλήρωση του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση να οργανώσουν επιτυχημένα οποιαδήποτε επιχειρηματική εκδήλωση τους ανατεθεί.

Συμμετέχοντες:

Στελέχη που ασχολούνται με τη διοργάνωση εκδηλώσεων ή δεν ανήκουν στο κομμάτι της επικοινωνίας αλλά επιθυμούν να γνωρίζουν τα βασικά συστατικά μιας επιτυχημένης επιχειρηματικής εκδήλωσης.

Εισηγητής:

Αύρα Λυράκη: Διδάκτωρ Στρατηγικής Επικοινωνίας και κάτοχος Μεταπτυχιακού τίτλου στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (M.B.A.) με ειδίκευση στο International Management (University of La Verne, California). Πτυχιούχος Παντείου Πανεπιστημίου, τμήματος Διεθνών & Ευρωπαϊκών Σπουδών με ειδίκευση στις Διεθνείς Σχέσεις.

Διάρκεια: 9 ώρες.

Χρόνος διεξαγωγής: 19, 21, 26 Οκτωβρίου 2010 (ώρες 18:00 - 21:00)

Δίδακτρα: 270 €.

Αριθμός συμμετεχόντων: Μέχρι 20, κατά προτεραιότητα δηλώσεων συμμετοχής.

Τόπος διεξαγωγής: Ελληνικό Τραπεζικό Ινστιτούτο, Σίνα 11, Αθήνα.

Για δηλώσεις συμμετοχής, συμπληρωματικές πληροφορίες, υποβολή προγράμματος στον ΟΑΕΔ
παρακαλούμε τηλεφωνήστε στο 210 33.86.411 (κ. Τασάκος).

Ακύρωση εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έναρξης
συνεπάγεται επιβάρυνση ίση με το 1/2 των διδάκτρων.

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 220

THE A-Z OF EVENT MANAGEMENT

Θεματολογία

- Δημόσιες Σχέσεις
- Οργάνωση Εκδηλώσεων
- Ειδικές εκδηλώσεις για την προβολή της επιχείρησης
- Τύποι επικοινωνίας στο Επιχειρηματικό Περιβάλλον
- Βασικά Στοιχεία & Σκοποί μιας Καμπάνιας
- Βασικοί Κανόνες Γραπτής Επικοινωνίας
- Διοργάνωση Συνεδρίων
- Πως οργανώνω Συνέδρια / Συναντήσεις
- Networking
- Εκθέσεις
- Οργάνωση Συνέντευξης Τύπου
- Διοργάνωση Εγκαινήων
- Διοργάνωση Εκδρομών (Fieldtrips)
- Διοργάνωση Αποτελεσματικών Συναντήσεων
- Διοργάνωση Εκδήλωσης σε Ανοιχτό Χώρο
- Waste Management
- Σηματοδότηση στο Χώρο της Εκδήλωσης
- Ανάλυση Προβλήματος
- Οργανωτικά Θέματα
- Αξιολόγηση Αποτελεσμάτων
- Συστήματα Ελέγχου & Έρευνα Αγοράς
- Προϋπολογισμός της Εκδήλωσης
- Τι ενθαρρύνει και τι αποθαρρύνει τη συμμετοχή των ανθρώπων σε μία εκδήλωση
- Η Ασφάλεια του Χώρου
- Crisis Management
- Οδηγίες για Εταιρικά Δώρα
- Επαγγελματική Εμφάνιση Προωθητριών
- Event Marketing Tips

- Event Time Management
- Διαχείριση «Δύσκολων» Ανθρώπων
- Χαρακτηριστικά του «Εξαιρετικά Αποτελεσματικού» Event Manager
- Δημιουργικότητα
- Στοχοθεσία
- Γενικές Συμβουλές για την Επιτυχημένη Οργάνωση Εκδηλώσεων
- Case study: Οργάνωση Επιχειρηματικής Εκδήλωσης

Η εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά σχέση αμφίδρομης ουσιαστικής επικοινωνίας εκπαιδευτή και συμμετεχόντων. Η αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας αυτής καθορίζεται σε μεγάλο βαθμό από το σχετικό με το σεμινάριο υπόβαθρο, τις ανάγκες και τις προσδοκίες των συμμετεχόντων.

Συγκεκριμένα, ζητήματα όπως η εργασιακή εμπειρία, το εκπαιδευτικό υπόβαθρο και τα ειδικότερα οφέλη που προσδοκούν οι συμμετέχοντες να αποκομίσουν από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα συνιστούν καθοριστικούς παράγοντες, που πρέπει να συνεκτιμώνται για την αποτελεσματική προσαρμογή της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιήσει ο εισηγητής.

Τα παρακάτω στοιχεία είναι απολύτως εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιηθούν μόνο από το ETI. Οι πληροφορίες αυτές θα βοηθήσουν τον εισηγητή να διαμορφώσει το κατάλληλο εκπαιδευτικό «μείγμα» που θα μεγιστοποιήσει το δικό σας όφελος.

ΠΡΟΦΙΛ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ	
Ονοματεπώνυμο:	Τράπεζα/εταιρεία:
	Μονάδα:
Σημερινά επαγγελματικά καθήκοντα (σύντομη περιγραφή):	
Χρόνια προϋπηρεσίας: Προηγούμενες θέσεις εργασίας (εντός ή εκτός τραπεζικού χώρου):	
Σπουδές – ειδικότητες:	
Θέματα σχετικά με το πρόγραμμα που γνωρίζετε με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. εμπειρία, εκπαίδευση, αναγνωστικά ενδιαφέροντα):	
Εκπαιδευτικά προγράμματα που έχετε παρακολουθήσει για το ίδιο ή παρεμφερές θέμα:	
Θεματικές ενότητες στις οποίες θα επιθυμούσατε να δώσει μεγαλύτερη έμφαση ο εισηγητής:	

Παρακαλούμε στείλτε το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο μέχρι τις 12/10/2010 στο e-mail: ntassakos@hba.gr ή στο fax: 210-3646122.

Ευχαριστούμε για τη συμβολή σας στην αρτιότερη προετοιμασία του προγράμματος.

Τομέας Επικοινωνίας ETI